

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego  
i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach  
podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2026/2027 w brzmieniu zawartym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji, który będzie udostępniony w stosownych terminach za pośrednictwem strony internetowej: [www.piastow.pl](http://www.piastow.pl).

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Miasta Piastowa oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych przedszkoli i szkół, dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA PIASTOWA**

*Tomasz Jankowski*



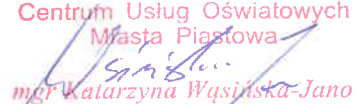
**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych  
w roku szkolnym 2026/2027**

	Data		Etap rekrutacji
	od	do	
<b>I.</b>	<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
	<b>2 marca 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)	<b>6 marca 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>II.</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
1.	<b>9 marca 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)	<b>20 marca 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie poprzez Internetowy System Rekrutacji Przedszkola/Szkoły podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
2.	<b>23 marca 2026</b>	<b>2 kwietnia 2026</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.	<b>8 kwietnia 2026</b> (godz. 10.00)		<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b>
4.	<b>8 kwietnia 2026</b> (od godz. 13.00-15.00)	<b>16 kwietnia 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.
5.	<b>17 kwietnia 2026</b> (godz. 10.00)		<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>III.</b>	<b>Procedura odwoławcza</b>		
1.	<b>od 17 kwietnia 2026</b> (od godz. 10.00-15.00) <b>do dnia 22 kwietnia 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2.			W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>IV.</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>		
1.	<b>4 maja 2026 (godz. 13.00)</b>		<b>Opublikowanie wykazu wolnych miejsc</b>

2.	<b>4 maja 2026</b> (od godz. 13:00-15.00)	<b>15 maja 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	<b>18 maja 2026</b>	<b>21 maja 2026</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4.	<b>22 maja 2026 (godz. 10.00)</b>		<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
5.	<b>22 maja 2026</b> (od godz. 10.00-15.00)	<b>29 maja 2026</b> (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
6.	<b>1 czerwca 2026 (godz. 10.00)</b>		<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>
7.	<b>od 1 czerwca 2026</b> (od godz. 10.00-15.00) <b>do dnia</b> <b>5 czerwca 2026 (w godz. 08.00-15.00)</b>		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8.			W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2025.1043) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej określa do końca stycznia organ prowadzący.

DYREKTOR  
Centrum Usług Oświatowych  
Miasta Piastowa  
  
mgr Katarzyna Wasińska-Jano