

Załącznik do Uchwały nr 12

z dnia 03.10.2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1

im. Stanisława Staszica w Piastowie

## **Regulamin**

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Stanisława Staszica w Piastowie ul. Brandta 22

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Stanisława Staszica w Piastowie ul. Brandta 22,
- b. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- c. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- d. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- e. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- f. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- g. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- h. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- i. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- j. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- k. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2.**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie jako organ Szkoły działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
  - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
  - c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły;
  - d. finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły
  - e. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
  - f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciel Rad Klasowych (po jednym z każdej klasy). Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego, w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów.

#### § 4.

1. Na pierwszym zebraniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły w każdym roku szkolnym (najpóźniej w październiku) wybiera się spośród przedstawicieli Rad Klasowych o których mowa w § 3 pkt. 5 w głosowaniu niejawnym::
  - a. Prezydium
  - b. Komisję Rewizyjną
2. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa rok od zwołania pierwszego zebrania w danym roku szkolnym przez Dyrektora Szkoły do pierwszego zebrania w kolejnym roku szkolnym zwołanego przez Dyrektora Szkoły.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych może nastąpić czasowe przedłużenie kadencji, do momentu wyłonienia nowej Rady Rodziców celem zachowania jej ciągłości
4. Na koniec kadencji Prezydium jego ustępujący członkowie mogą zadeklarować wolę kontynuowania pracy w Radzie w następnym roku szkolnym pod warunkiem dalszego uczestnictwa w Radzie Klasowej.
5. W związku z powyższym po akceptacji Rady Rodziców kadencja członków Prezydium zostaje przedłużona na kolejny rok i zostaną przeprowadzone w przypadku konieczności tylko wybory uzupełniające do Prezydium.
6. W przypadku rezygnacji/opuszczenia organu przez któregokolwiek członka lub odwołania członka na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców, zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające w danym roku szkolnym. Zarówno w pierwszych, jak i uzupełniających wyborach kandydaci mogą zgłaszać się przez swoich pełnomocników. Pełnomocnictwo musi być w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej).
7. W skład Prezydium wchodzi:
  - a. Przewodniczący
  - b. 1 Wiceprzewodniczący
  - c. 2 Wiceprzewodniczący
  - d. Sekretarz
  - e. Skarbnik

Na pierwszym zebraniu każdy przedstawiciel Rady Klasowej może zgłosić swoją kandydaturę do Prezydium. Po zebraniu wszystkich kandydatur (musi ich być co najmniej 3) przedstawiciele Rad Klasowych wpisują na kartkach 1, 2 lub 3 nazwiska kandydatów, których chcą wybrać do Prezydium Rady Rodziców. To samo nazwisko wpisane kilkukrotnie na tej samej kartce liczy się jako jeden głos. Wybory wygrywa 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów dla kandydatów na 5 miejsce, przeprowadza się ponowne wybory, w których głosuje się tylko na kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów na 5 miejscu. W tych wyborach można głosować tylko na 1 osobę.

Następnie Prezydium wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza i Wiceprzewodniczącego.

8. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

Trzech członków z Rady Rodziców, jednak osoby te nie mogą należeć do Prezydium Rady Rodziców.

Na pierwszym zebraniu każdy przedstawiciel Rady Klasowej może zgłosić swoją kandydaturę do Komisji Rewizyjnej. Po zebraniu wszystkich kandydatur (musi ich być co najmniej 3) przedstawiciele Rad Klasowych wpisują na kartkach 1, 2 lub 3 nazwiska kandydatów, których chcą wybrać do Komisji Rewizyjnej. To samo nazwisko wpisane kilkakrotnie na tej samej kartce liczy się jako jeden głos. Wybory wygrywają 3 osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów dla kandydatów na 3, przeprowadza się ponowne wybory, w których głosuje się tylko na kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów na 3 miejscu. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

#### **§ 5.**

1. Rada działa poprzez zebranie plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej trzy dni przed terminem zebrania. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej, Rad Klasowych określają te organy.
5. Uchwały Rady, prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
6. Uchwały podejmowane są na zebraniu. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie pilnym poza zebraniem tylko i wyłącznie w sposób umożliwiający zliczenie głosów (np. komunikator)
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### **Rozdział IV**

#### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6.**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- a. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- b. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki.
- c. Opiniowanie projektu Planu Finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora
- d. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
- e. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską
- f. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans w stopniu zawodowym nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowego.
- g. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju.
- h. Wypowiadanie się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring)
- i. Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.
- j. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
- k. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
- l. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora
- m. Uchwalenie corocznego Preliminarza Rady Rodziców i jego zmian.
- n. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
- o. Rekomendowanie na pierwszym zebraniu danego roku szkolnego wysokości składek rodziców uczniów szkoły na rzecz Rady Rodziców. Wzór deklaracji wpłat na Radę Rodziców stanowi - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- p. Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Szkoły z Wnioskiem o zaniechanie podziału klasy, w której uczy się 26 lub 27 uczniów.

## §7.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) Realizacja preliminarza Rady,
  - c) Wykonywanie uchwał Rady,
  - d) Koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - e) Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują zawsze dwaj Członkowie Prezydium.

#### **§8.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
  - b) Przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
  - c) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
  - d) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od podpisania protokołu przedstawia do Przewodniczącemu Rady Rodziców.
7. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
8. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
9. Z protokołem Komisji Rewizyjnej należy zapoznać całą Radę Rodziców.

#### **§9.**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego określa uchwała Prezydium.

#### **§10.**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, komisji rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

#### **§11.**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz wobec Prezydium Rady Rodziców.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - a) Realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie.
  - b) Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli.
  - c) Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał.
  - d) Informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowanie funduszy Rady**

#### **§12.**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a) dobrowolne składki rodziców uczniów, darowizny od osób fizycznych oraz prawnych.
  - b) dotacje
  - c) dochody z innych źródeł
2. Finanse Rady Rodziców są reprezentowane przez Skarbnika Rady.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady mogą składać:
  - a) Dyrektor
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Wychowawcy klas
  - d) Rady Klasowe
  - e) Samorząd uczniowski
  - f) Rodzice bądź prawni opiekunowie ucznia
4. Głównym celem na jaki można wydatkować zebrane środki Rady jest wspieranie działalności statutowej czyli wspieranie celów i zadań szkoły zajmującej się kształceniem i wychowaniem. Należą do nich:

- a) wycieczki szkolne do 100% wartości. Dofinansowania do wyjazdów dzieci ze środków Rady Rodziców określa Regulamin dofinansowań wycieczek stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze wzorem podania o dofinansowanie – Załącznik nr 2.
- b) nagrody dla uczniów do 100% wartości
- c) imprezy szkolne
- d) ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne: Rada Rodziców może zdecydować o zakupie jakościowo lepszego wyposażenia szkoły, np. tablicy multimedialnej itp..., w które nie są wyposażane standardowo szkoły danego samorządu.
- e) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków Rady, Rada może wystąpić w trybie konsultacji z zapytaniem do Dyrektora Szkoły (w trybie art. 57 Prawa oświatowego).
5. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
6. Dodatkowe wydatki nie ujęte w preliminarzu powinny być przegłosowane i zatwierdzone w postaci Uchwały.
7. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
8. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
9. Każdej klasie należny jest zwrot części wpłaconych przez nią składek:
  - a. 10% wartości dla klas 0-7
  - b. 20% wartości dla klas 8Zwrot dotyczy kwot wpłacanych przed 1 czerwca danego roku szkolnego.
10. Wszelkie wpłaty dokonane w terminie od 1 czerwca do 31 sierpnia przechodzą na kolejny rok szkolny.

### **§13.**

1. Dokumenty Rady Rodziców są przechowywane w Sekretariacie Szkoły zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## Rozdział VII

### Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

#### §14.

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych

#### §15.

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą z dnia 13.11.2018 r.

#### §16.

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

Zał.1 - Regulamin dofinansowań wycieczek ze środków rady Rodziców.

Zał.2 – Wniosek o dofinansowanie wycieczek

Zał.3 – Deklaracja wpłat na Radę Rodziców

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.10.2024

PRZEWODNICZĄCY  
RADY RODZICÓW

Piastów, dn. 03.10.2024

.....  
*Beata Stojas*  
.....  
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Rodziców)

RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 1  
w Piastowie

**Załącznik nr 1**  
**Regulamin dofinansowania wyjazdów uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1**  
**im. S. Staszica w Piastowie ze środków Rady Rodziców**

1. Dofinansowanie - należy przez to rozumieć udzielenie wsparcia finansowego uczniom pochodzącym z ubogich rodzin podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych organizowanych w Szkole Podstawowej nr 1 w Piastowie.
2. Środki finansowe na rzecz udzielenie wsparcia uczniom pochodzącym z ubogich rodzin wyodrębnione są ze środków Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców udziela dofinansowania do:
  - wycieczek szkolnych,
  - wyjazdów do kina, muzeum, na wystawy itd.,
  - inne, np. transport na zawody sportowe.
4. Warunkiem bezwzględnym uzyskania dofinansowania jest:
  - trudna sytuacja materialna ucznia potwierdzona przez Wychowawcę Klasy;
  - podpis rodzica na podaniu o dofinansowanie wyjazdu;
  - pozytywna opinia Wychowawcy Klasy oraz Członka Trójki Klasowej.
5. Tryb przyznawania dofinansowania:
  - a) rodzice/opiekunowie prawni lub nauczyciel ucznia spełniającego określone warunki zawarte w punkcie 5 i 6 niniejszego Regulaminu składają do Wychowawcy Klasy lub przedstawiciela Rady Rodziców wnioski o dopłatę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, dostępny w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły;
  - b) wniosek musi być podpisany przez Rodzica, jeśli osobą wnioskującą jest nauczyciel lub Wychowawca klasy;
  - c) wniosek opiniuje Wychowawca ucznia oraz członek Trójki Klasowej w danej klasie;
  - d) wnioski o dofinansowanie wycieczek dwudniowych i dłuższych muszą być złożone z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem od terminu wyjazdu
  - e) Rada Rodziców rozpatruje wniosek nie później niż w terminie 7 dni od chwili jego złożenia. Decyzja jest przedstawiona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Jeden uczeń spełniający określone Regulaminem warunki może w ciągu roku szkolnego otrzymać dofinansowanie nieprzekraczające łącznie kwoty 300 zł.
7. Warunki wypłaty dofinansowania:
  - a) przyznane dofinansowanie, stanowiące do 100% kosztów wyjazdu , jest wpłacane bezpośrednio Wychowawcy Klasy.
  - b) w uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady Rodziców może podwyższyć kwotę dofinansowania.
  - c) wychowawca zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni od zakończenia wycieczki, lecz nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, rozliczyć niewykorzystane środki.
8. Postanowienia końcowe:
  - Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
  - Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zgody Rady Rodziców.

załącznik nr 2 do  
Do Regulaminu Rady Rodziców  
z dnia 03.10.2024 r.

Piastów, dn.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(tel. kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Rada Rodziców  
przy Szkole Podstawowej nr 1  
im. Stanisława Staszica  
w Piastowie

### Wniosek o dofinansowanie indywidualne

Zwracam się z prośbą do Rady Rodziców o:

.....  
.....  
.....

w terminie.....

w kwocie.....

całkowity koszt wynosi:.....

Swoją prośbę motywuję.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(Podpis rodzica lub opiekuna prawnego dziecka)

Opinia Wychowawcy Klasy:.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis Wychowawcy Klasy)

Opinia członka Rady Rodziców klasy:.....

.....

.....

(podpis członka Rady Rodziców klasy)

załącznik nr3

do Regulaminu Rady Rodziców

z dnia 03 października 2024 r.

.....  
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

Deklaruję wysokość dobrowolnej składki na Radę Rodziców w roku szkolnym  
...../..... w kwocie .....  
miesięcznie / semestralnie / rocznie.\*

\*niepotrzebne skreślić