

ZARZĄDZENIE NR 26/2024
BURMISTRZA MIASTA PIASTÓWA
z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie wzoru zgłoszenia dziecka przez rodziców do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór:

- 1) zgłoszenia dziecka przez rodziców do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio w ramach rekrutacji do innych oddziałów szkoły podstawowej.
3. Wskazany w ust. 1 wzór zgłoszenia i wzory wniosków obowiązują odpowiednio w publicznych przedszkolach, publicznych oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
MIASTA PIASTÓWA
Grzegorz Szupliński

RADCA PRAWNY

Magdalena Osiejska

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE OBWODOWEJ
W PIASTOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny z dniem 1 września 2024 roku, zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Miasto Piastów

Podstawa prawna: art. 133 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Miejsce składania: szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka dziecko

Szkołą obwodową kandydata jest

.....

Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię*											
Nazwisko*											
Data urodzenia*											

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE

DANE OSOBOWE MATKI	
Imię*	
Nazwisko*	

DANE KONTAKTOWE MATKI	
Telefon do kontaktu (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

DANE OSOBOWE OJCA	
Imię*	
Nazwisko*	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu jest szkoła obwodowa wskazana przez rodziców kandydata w zgłoszeniu (dane kontaktowe szkoły znajdują się na pierwszej stronie zgłoszenia, w części zatytułowanej: SZKOŁA OBWODOWA).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole obwodowej możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych wskazanych przez szkołę na pierwszej stronie zgłoszenia, w części zatytułowanej: SZKOŁA OBWODOWA.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługi i przetwarzający dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
7. Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w RODO.
8. W ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).
9. Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W PIASTOWIE na rok szkolny 2024/2025**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców ubiegających się
o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej poza obwodem, dla której organem prowadzącym jest Miasto
Piastów

Podstawa prawna: art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Miejsce składania: szkoła podstawowa wymieniona na liście na pierwszym miejscu
Szkołą pierwszego wyboru jest

.....
Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

DANE OSOBOWE KANDYDATA

PESEL*												
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
Imię*												
Nazwisko*												
Data urodzenia*												

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
--	-----	-----

DANE OSOBOWE MATKI

Imię*	
Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu* /Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE MATKI

Telefon do kontaktu (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

DANE OSOBOWE OJCA

Imię*	
Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu* /Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE OJCA

Telefon do kontaktu (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

WYBRANE SZKOŁY (Należy wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.)

Kolejność preferencji	Nazwa szkoły/Grupa rekrutacyjna/Adres placówki
1.	
2.	
3.	

KRYTERIA NABORU

(proszę zaznaczyć TAK przy kryteriach, które spełnia kandydat)

1	Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w danej szkole. Dot. szkoły pierwszego wyboru. Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w danej szkole.	TAK	NIE
2	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole. Dot. szkoły pierwszego wyboru. Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego w danej szkole.	TAK	NIE
3	Miejsce pracy jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie obwodu wybranej szkoły podstawowej. Dot. szkoły pierwszego wyboru. Zaświadczenie z miejsca pracy (z ostatniego miesiąca).	TAK	NIE

Uwaga: Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może wnieść o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

.....
(imię nazwisko matki)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię nazwisko ojca)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczamy, że:

Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

- ☐ 1. Rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w danej szkole.
- ☐ 2. Syn/córka uczęszczał/a w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w danej szkole.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

¹Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdego przedszkola/szkoły znajdują się w części wniosku „WYBRANE SZKOŁY”).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części „WYBRANE SZKOŁY ”), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza

obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej w Piastowie na rok szkolny 2024/2025**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Piastów

Podstawa prawna: art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
Miejsce składania: przedszkole lub szkoła podstawowa wykazana na liście na pierwszym miejscu
Placówką pierwszego wyboru jest

.....
Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

DANE OSOBOWE KANDYDATA

PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię*											
Nazwisko*											
Data urodzenia*											

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
--	-----	-----

DANE OSOBOWE MATKI

Imię*	
Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	

Ulica*		Nr domu* /Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE MATKI	
Telefon do kontaktu (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

DANE OSOBOWE OJCA	
Imię*	
Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu* /Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE OJCA	
Telefon do kontaktu (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH (Należy wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.)	
Kolejność preferencji	Nazwa szkoły/Grupa rekrutacyjna/Adres placówki
1.	
2.	
3.	

KRYTERIA NABORU
(proszę zaznaczyć TAK przy kryteriach, które spełnia kandydat)

1	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) (Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik do wniosku).	TAK	NIE
---	--	-----	-----

2	Niepełnosprawność kandydata (Wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (Wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz.1426, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.	TAK	NIE
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)			

8	Do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja zgłoszono jednocześnie dwoje bądź więcej dzieci z jednej rodziny lub będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata. <i>Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danego przedszkola/szkoły lub o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga bądź więcej kandydatów do danego przedszkola/szkoły - załącznik do wniosku.</i>	TAK	NIE
9	Oboje rodzice kandydata złożyli w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie jako mieszkańcy Gminy Piastów roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku. <i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i>	TAK	NIE
10	Jeden z rodziców kandydata złożył w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie jako mieszkańcy Gminy Piastów roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku. <i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i>	TAK	NIE
11	Kandydat, którego oboje rodzice, pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą. <i>Wymagane dokumenty:</i> 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, 4) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.	TAK	NIE

12	Kandydat, którego jeden z rodziców, pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą. <i>Wymagane dokumenty:</i> 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, 4) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.	TAK	NIE
13	Rodzic kandydata będzie zatrudniony w danym przedszkolu/szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. <i>Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o zatrudnieniu rodzica w danym przedszkolu/szkole - załącznik do wniosku.</i>	TAK	NIE
14	Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, położonego najbliżej miejsca zamieszkania kandydata. <i>Oświadczenie rodzica kandydata, że placówka do której ubiega się o przyjęcie kandydat jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym prowadzącym rekrutację, znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata - załącznik do wniosku.</i>	TAK	NIE

Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

.....
(imię nazwisko matki)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię nazwisko ojca)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczamy, że:

Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

- ☐ 1. Dziecko wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.
- ☐ 2. Do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja zgłoszono jednocześnie dwoje bądź więcej dzieci z jednej rodziny lub będzie uczęszczało rodzeństwo.
- ☐ 3. Rodzic będzie zatrudniony w danym przedszkolu/szkole roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.
- ☐ 4. Przedszkole/oddział przedszkolny do którego ubiegają się Państwo o przyjęcie dziecka jest położone najbliżej miejsca zamieszkania dziecka.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

¹ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdego przedszkola/szkoły znajdują się w części wniosku „**WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH**”).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części „**WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH**”), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają

automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

11. Rodzicom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) organ prowadzący publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych i publiczne szkoły określa wzór wniosku oraz wzór zgłoszenia niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Miasta Piastowa

mgr Katarzyna Wącińska-Jano