**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

 **IM. STANISŁAWA STASZICA**

**W PIASTOWIE**

Spis treści

[1. Postanowienia ogólne 3](#_Toc31893771)

[2. Cele stosowania monitoringu wizyjnego 3](#_Toc31893772)

[3. Zasady rejestracji obrazu 3](#_Toc31893773)

[4. Obszar objęty monitoringiem 3](#_Toc31893774)

[5. Zabezpieczenia systemu monitoringu 4](#_Toc31893775)

[6. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem 4](#_Toc31893776)

[7. Obowiązek informacyjny 4](#_Toc31893777)

[8. Udostępnianie danych z monitoringu 4](#_Toc31893778)

[9. Załączniki 5](#_Toc31893779)

## Postanowienia ogólne

* 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im Stanisława Staszica w Piastowie, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposoby zabezpieczania zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
	2. Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, prawnie uzasadniony interes administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia co umożliwia przepis art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 59, ze zm.).
	3. Dyrektor placówki uzgodnił z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu.
	4. Administratorem danych osobowych (ADO) pozyskanych z systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 1, które reprezentuje Dyrektor.
	5. ADO stosuje rejestrację obrazu z poszanowaniem praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności godności osobistej i prywatności.

## Cele stosowania monitoringu wizyjnego

* 1. Monitoring w placówce jest wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i uczniów a także innych osób przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia.
	2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

## Zasady rejestracji obrazu

* 1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i są przechowywane przez okres niezbędny do ich realizacji, wskazany przez ADO

i nieprzekraczający maksymalnie 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania są automatycznie usuwane, np. poprzez ich nadpisywanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

* 1. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postepowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postepowaniu, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## Obszar objęty monitoringiem

* 1. ADO określa liczbę kamer znajdujących się wewnątrz oraz na zewnątrz obiektu ze wskazaniem obszarów, które kamery obejmują swoim zasięgiem. Wykaz lokalizacji kamer

i obszarów monitorowania stanowi załącznik nr 1.

* 1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
	2. W placówce nie stosuje się atrap kamer oraz kamer ukrytych.

## Zabezpieczenia systemu monitoringu

* 1. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniach, do których dostęp mają tylko osoby upoważnione.
	2. Dostęp do tych urządzeń chroniony jest hasłem.
	3. Do obrazu i zapisu monitoringu mają dostęp tylko osoby upoważnione.

## Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem

* 1. Identyfikacja będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.
	2. O każdej sytuacji, w której zaistniała taka potrzeba, należy niezwłocznie, nie później niż

w ciągu 24 godzin, przekazać informacje Inspektorowi Ochrony Danych.

## Obowiązek informacyjny

* 1. Pomieszczenia i teren monitorowany są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków zawierających informację o monitoringu.
	2. Każdy pracownik zapoznaje się z klauzulą informacyjną oraz podpisuje oświadczenie

o zapoznaniu się z nią. Oświadczenia przechowywane są w indywidualnych teczkach pracowników (załącznik nr 3 do Regulaminu).

* 1. Klauzulę informacyjną wywieszono na tablicy ogłoszeń w placówce oraz umieszczona jest na stronie internetowej placówki (załącznik nr 4 do Regulaminu).
	2. Przy głównym wejściu do budynku objętego monitoringiem, wywieszona jest informacja

o zainstalowanym monitoringu (załącznik nr 5 do Regulaminu).

## Udostępnianie danych z monitoringu

* 1. Udostępnianie zapisu obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa.
	2. Zapis z monitoringu może być udostępniany:
1. właściwym organom (np. Policji, Prokuraturze, Sądowi),
2. osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych), na podstawie pisemnego wniosku (przykładowy wzór wniosku - załącznik nr 6 do Regulaminu).
	1. Decyzję o udostępnieniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje ADO bądź osoba przez niego upoważniona.
	2. Udostepnienie danych z monitoringu należy potwierdzić podpisaniem protokołu „Przekazania danych z monitoringu” (załącznik nr 7 do Regulaminu).
	3. ADO prowadzi rejestr udostępnionych nagrań uprawnionym organom i osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO. Dostęp do rejestru mają tylko osoby upoważnione przez ADO

(załącznik nr 8 do Regulaminu).

* 1. ADO dopuszcza zaprezentowanie zapisów z monitoringu, wyznaczonym przez ADO osobom, bez możliwości powielania zapisów (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).
	2. Decyzję o zaprezentowaniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje ADO bądź osoba przez niego upoważniona

## Załączniki

Załącznik nr 1 – Wykaz lokalizacji kamer i obszarów monitorowania.

Załącznik nr 2 – Wzór rejestru osób mających dostęp do obrazu oraz nagrań z monitoringu.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia pracownika.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 5 – Informacja o monitoringu.

Załącznik nr 6 – Przykład wniosku o udostepnienie danych z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 7 – Protokół przekazania danych z systemu monitoringu.

Załącznik nr 8 – Wzór rejestru udostępniania nagrań z monitoringu.

**ZAŁĄCZNIK nr 4**

**INFORMACJA O MONITORINGU WIZYJNYM**

Niniejszym informujemy, że na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na **terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Piastowie** (**Administrator**) wykorzystywany jest system monitoringu wizyjnego (bez nagrywania dźwięku). W zasięgu kamer znajdują się następujące obszary:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja kamery** | **Obszar objęty monitoringiem** | **Uwagi** |
| 1 | Ściana frontowa budynku Szkoły przy wejściu głównym | Dojście do Szkoły od bramy oraz fragment parkingu | zewnętrzna |
| **2** | Ściana frontowa budynku Szkoły przy wejściu głównym | Plac apelowy i stojaki na rowery | zewnętrzna |
| **3** | Ściana Wiatrołapu wejścia głównego | Wiatrołap wejścia głównego | wewnętrzna |
| **4** | Ściana nad portiernią | Fragment hallu głównego i wejscia do pomieszczeń biurowych nr 41,39,38 | wewnętrzna |
| **5** | Ściana bloku sportowego przy wyjściu na patio | Plac zabaw dzieci młodszych na terenie patio | zewnętrzna |
| **6** | Słup lampy zewnętrznej przy wiacie śmietnikowej | Chodnik wzdłuż budynku Szkoły od strony ul. Fałata | zewnętrzna |
| **7** | Słup lampy zewnętrznej na podjeździe bloku kuchennego | Wejście na blok kuchenny, fragment wiaty śmietnikowej | zewnętrzna |
| **8** | Ściana Sali gimnastycznej przy wyjściu „G” | Płyta boiska strona prawa (skocznia do skoku w dal) i chodnik prowadzący od wyjścia „G” | zewnętrzna |
| **9** | Ściana Sali gimnastycznej przy wyjściu „G” | Płyta boiska lewa strona i chodnik wzdłuż ściany Sali gimnastycznej | zewnętrzna |

Dane osobowe dzieci/uczniów, pracowników i pozostałych osób są przetwarzane w systemie monitoringu w celu:

* wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym –zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia m.in. w zakresie gromadzenia informacji o wizerunku osób przebywających na terenie placówki (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.) – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym”,

Podanie danych osobowych niezbędne do realizacji przez Administratora celów wskazanych powyżej. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

Monitoring nie obejmuje:

* pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
* pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
* pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
* pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

* przez okres 2 tygodni

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Placówka może udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmie obsługującej system monitorowania).

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, wyrażenia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Osobom, których dane są wykorzystywane na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym, przysługuje także prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.

W placówce wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor.odo@cuopiastow.pl lub numerem telefonu 22 72370 42