**UMOWA Nr …/……../2020/2021**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W SZKOLE NR 1 W PIASTOWIE**

**PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO PIASTÓW**

Zawarta w dniu………………………….. pomiędzy:

Szkołą nr 1 w Piastowie, ul. J. Brandta 22, zwanym dalej „ szkołą” reprezentowanym

przez Dyrektora panią Urszulę Skrzypczak,

a Panią/Panem ………………………………..………………………PESEL: ……………………....…………………..……………

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres zamieszkania: ……………………..………………………………………………………………………..……………

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:……………………………………….Telefon kontaktowy:…………………………………….…………..

oraz Panią/Panem ………………………………..………………..……… PESEL: ………….…………………..…………….

(imię i nazwisko rodzica)

Adres zamieszkania: ………………………………………………………….…………………………..……………………

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:…………………………….........………Telefon kontaktowy: ………………………..….…………………….

zwanych dalej „rodzicami / opiekunami prawnymi”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Szkołę nr …. w Piastowie, prowadzone przez Miasto Piastów, dla dziecka:

1) Imię/Imiona i nazwisko dziecka:………………………………………………………………………………..……………

2) Data urodzenia dziecka:………………………………………………PESEL: ………………….…………………………

3) Adres zamieszkania dziecka:……………………………………………….……..…………………………………………

§ 2.

W ramach niniejszej umowy szkoła zobowiązuje się do:

1) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;

2) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w szkole;

3) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;

4) Objęcia dziecka wsparciem, a w razie potrzeby pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

5) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3.

W ramach niniejszej umowy rodzice zobowiązują się do:

1) Przestrzegania zapisów statutu szkoły, a w szczególności dziennego czasu pracy oddziału przedszkolnego, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przypadku złożenia przez rodziców, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.

2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w oddziałach przedszkolnych, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych w Librusie oraz stronie internetowej szkoły.

3) Współdziałania ze szkołą w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

4) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z wyżywienia i zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

5) Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w oddziale przedszkolnym i złożoną deklaracją czasu pobytu dziecka w szkole.

6) Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej na stosownym druku.

7) Zaznaczania przyprowadzenia i odebrania dziecka za pomocą wpisu w karcie rejestru wejść i wyjść dziecka w szkole.

8) Rodzice opiekunowie oraz inne osoby upoważnione do odbioru dziecka, wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

§ 4.

Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu określa Uchwała NR XXIX/179/2020 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów

§ 5.

W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w szkole i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, szkoła prowadzi rejestr wejść i wyjść dziecka.

1) Rodzice zobowiązani są do wpisu w karcie rejestru wyjść i wejść godziny przyjścia i wyjścia dziecka ze szkoły

§ 6.

**Opłaty za świadczenie usług przekraczających 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o której mowa w § 4 rodzic dokonuje w terminie - do 10 dnia każdego miesiąca. O kwocie opłaty informuje szkoła w Librusie.**

§ 7.

Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym reguluje się po otrzymaniu pisemnej informacji od pracownika szkoły o jej wysokości, poprzez wpłatę wymaganej kwoty na konto bankowe placówki z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka, grupy, miesiąca, którego opłata dotyczy oraz wyszczególnienia - kwota za pobyt.

**Opłata powinna być wnoszona na numer rachunku bankowego budżetu szkoły 29 1240 6380 1111 0010 7469 9040**, w tytule wpis: kwota za pobyt np. Jan Kowalski ( imię i nazwisko dziecka), gr. 0a ( 0b), za m-c wrzesień, październik.

§ 8.

Za zwłokę w dokonaniu opłat, o których mowa w umowie, naliczone będą odsetki.

§ 9.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

1) Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;

2) Dyrektora Szkoły bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

a) rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 2 miesiące;

b) rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu szkoły.

3) za porozumieniem stron dokonanym na piśmie.

§ 10.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 12.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.......................................................... .................................................

Rodzice/Opiekunowie Szkoła

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany wyrażam

zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie w celu realizacji zadań opiekuńczych i dydaktyczno - wychowawczych w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu/Szkole zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO i RADY (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119) – RODO.

..........................................................

Data, podpis Rodzica/Opiekuna