**Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci,**

**obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 w Piastowie**

**Zasady ogólne**

1.Uczniowie są przekazywani i odbierani przez osoby pełnoletnie lub osoby, które ukończyły 10 rok życia i otrzymały pisemną zgodę od rodziców ucznia do odbioru małoletniej osoby ze szkoły (zapis w Prawie o ruchu drogowym art..43 ust.1 i 3 z dnia 20 czerwca 1997 roku) na podstawie informacji zawartych w deklaracjach, wypełnionych przez rodziców ( opiekunów prawnych) na początku każdego roku szkolnego i zawartych w teczkach wychowawców klas I-VIII dostępnych w sekretariacie szkoły, w dziennikach zajęć oddziałów przedszkolnych oraz w kartach zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

2.Ograniczenie możliwości odbioru dziecka ze szkoły przez jednego z rodziców musi zostać potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Uczniowie przychodzą do szkoły przed rozpoczęciem zajęć - w tym czasie szatnie są otwarte dla uczniów.

4.Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej i na zajęcia dodatkowe przychodzą do szkoły

o dowolnej porze.

5. W wyjątkowych sytuacjach losowych dzieci, przybywające do szkoły przed ustalonym czasem do rozpoczęcia lekcji przebywają w świetlicy lub bibliotece szkolnej.

6.Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich ze szkoły.

7.Podczas odprowadzania dzieci do szatni i po skończonych zajęciach dodatkowych, nauczyciel nie udziela informacji o uczniach. Służy do tego godzina konsultacyjna, raz w tygodniu. We wszystkich sytuacjach nietypowych lub zdrowotnych nauczyciel informuje telefonicznie rodziców zaraz po zaistnieniu takiej sytuacji.

8.Po skończonych lekcjach nauczyciel odprowadzający sygnalizuje p. Szatniarce moment otwarcia i zamknięcia szatni. W tym czasie sprawuje nadzór nad uczniami.

9. Uczniowie z orzeczeniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych , za zgodą rodziców ( opiekunów prawnych) mogą być dowożeni i odbierani ze szkoły przez pracowników firmy, zapewniającej transport osób niepełnosprawnych. Oczekują na samochód dowożący w miejscu ustalonym pomiędzy rodzicami, a wychowawcą.

10. Uczniowie przybywający na popołudniowe zajęcia pozalekcyjne zgłaszają się do p. Szatniarki w celu wejścia do boksu i informują o jego opuszczeniu.

11. Dzieci spoza Szkoły Podstawowej nr 1 uczęszczające na zajęcia popołudniowe rozbierają się w szatni nr 7. Dotyczy to również osób dorosłych.

12. Rodzice dzieci nie wchodzą do boksu szatni.

13. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły. Wyjątkiem jest odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej. W przypadku wejścia ma teren szkoły rodziców lub osób z zewnątrz obowiązkiem jest wpisanie się wyżej wymienionych osób do zeszytu (podając swoje imię i nazwisko, godzinę przyjścia i cel wizyty). Osoby takie otrzymują plakietkę z napisem „Gość”.

**Grupy przedszkolne**

1. Dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione bezpośrednio do sal i z sal dla danej grupy przedszkolnej.

3. Rodzice są zobowiązani przyprowadzić dzieci do szkoły do godziny 8:30 i odebrać dzieci ze szkoły do godziny 17:30.

4.Nauczyciele specjaliści oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe odbierają dzieci z ich sali lekcyjnej, czekając na zaznaczenie ich wyjścia w dzienniku zajęć grup przedszkolnych.

**Klasy I-III**

1.Nauczyciel po skończonych lekcjach przyprowadza uczniów do świetlicy ( tych, którzy są zapisani) i przekazuje ich nauczycielowi pracującemu w świetlicy. Zapis obecności dzieci następuje w oparciu o obowiązujące w świetlicy zasady.

2.Pozostali uczniowie udają się z nauczycielem do szatni.

3.Odbiór dziecka ze szkoły następuje w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

4.Dzieci nieodebrane przez rodziców ( opiekunów) lub osoby upoważnione w ciągu pięciu minut są odprowadzane do świetlicy.

5. Rodzice określają czy dziecko może samo opuścić szkołę ( wpisy w teczkach wychowawców dostępnych w sekretariacie szkoły oraz na podstawie pisemnej informacji rodziców w dzienniczku ucznia).

6.Nauczyciele specjaliści oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe odbierają dzieci od rodziców ( w wyznaczonym przez nich miejscu) bądź ze świetlicy.

7.Uczniowie, którzy regularnie czekają w świetlicy na zajęcia dodatkowe, zostają wpisani do dzienników zajęć świetlicowych.

8. Uczniowie, którzy korzystają w szkole z obiadów, a kończą lekcje podczas przerwy obiadowej, są przekazywani przez nauczyciela do świetlicy, a następnie zapisani do dzienników i oddelegowani na obiady, przez nauczyciela świetlicy.

**Klasy IV-VIII**

1.Uczniowie po skończonych lekcjach odprowadzani są do szatni przez nauczyciela, który miał z nimi ostatnią lekcję.

2. Uczniowie, którzy mają zajęcia dodatkowe czekają na nie w bibliotece ( w godzinach pracy biblioteki). Po zakończeniu pracy biblioteki lub w wyjątkowych sytuacjach opiekę nad uczniem przejmuje świetlica szkolna.

3. Rodzice określają czy dziecko może samo opuścić szkołę ( wpisy w teczkach wychowawców, dostępnych w sekretariacie szkoły lub w dzienniczku ucznia).

4. W wyjątkowych sytuacjach uczeń klas IV-VIII, na prośbę rodziców, może zostać zapisany do świetlicy.

**Świetlica szkolna**

1. Uczniowie klas 0-III korzystający ze świetlicy szkolnej odbierani są przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych przez nauczycieli uczących w klasach.

2.Uczniowie są odbierani ze świetlicy szkolnej przez rodziców, osoby pełnoletnie upoważnione lub osoby, które ukończyły 10 rok życia i otrzymały pisemną zgodę od rodziców ucznia do odbioru małoletniej osoby ze szkoły (zapis w Prawie o ruchu drogowym art.43 ust.1 i 3 z dnia 20 czerwca 1997 roku) na podstawie informacji zawartych w Kartach zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, wypełnionych przez rodziców na początku każdego roku szkolnego.

3.Karty zamieszczone są w teczkach w świetlicy, a informacje wpisane do dzienników zajęć. Karty są dostępne dla wszystkich nauczycieli.

4. Osoby odbierające dziecko- wyłącznie pełnoletnie ( rodzice, opiekunowie prawni i osoby upoważnione w zastępstwie rodziców) po uprzednim wyrażeniu zgody na udostępnienie danych, zobowiązane są do okazywania swoich numerów dowodów na każdą prośbę nauczyciela.

5.Osoby inne niż upoważnione w karcie, zobowiązane są do okazania nauczycielowi świetlicy, pisemnego upoważnienia od rodziców (opiekunów), na którym jest podpis i numer dowodu rodzica ( opiekuna) oraz numer dowodu osoby odbierającej dziecko.

6. Upoważnienie do odbioru dzieci podpisuje obydwoje rodziców ( wyjątkiem są sytuacje, gdy jeden rodzic nie żyje lub nie ma zdolności do czynności prawnej , lub jest pozbawiony lub ma ograniczoną władzę rodzicielską.)

7.Rodzice, dający dziecku pisemne upoważnienie do odebrania go w danym dniu przez osoby inne niż upoważnione w karcie, zobowiązani są do podania wszystkich informacji jak wyżej, w sposób czytelny.

8.Uczeń, może samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, tylko na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców( opiekunów). Informacje na temat dzieci samodzielnie wychodzących do domu, znajdują się w kartach zgłoszeń i na tablicy informacyjnej świetlicy.

9.Korespondencja z rodzicami przechowywana jest wraz z Kartami zapisu dziecka do świetlicy szkolnej przez cały rok szkolny, aż do końca sierpnia danego roku szkolnego.

10.Dzieci nie mogą być odbierane na podstawie zgłoszenia telefonicznego. W wyjątkowych sytuacjach ( wypadek, choroba rodzica lub niemożność odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy) rodzic mailowo lub telefonicznie upoważnia wyznaczona osobę . W przypadku telefonicznego upoważnienia osoba, która odbiera dziecko jest zobowiązana do napisania oświadczenia , w którym zamieszcza swoje imię, nazwisko, numer dowodu, datę odbioru dziecka , dane odbieranego dziecka oraz swój podpis.

11.Obecność dzieci jest rejestrowana w dziennikach zajęć, poprzez wpisywanie godziny przyjścia i wyjścia dziecka ze świetlicy oraz zaznaczanie wyjścia na zajęcia lekcyjne i zajęcia dodatkowe.

12.Nauczyciele, specjaliści i osoby prywatne prowadzące dodatkowe zajęcia na terenie szkoły biorą odpowiedzialność za dziecko od momentu wypisania go ze świetlicy na zajęcia dodatkowe aż do momentu powrotu i powtórnego zapisania ucznia w dzienniku zajęć świetlicowych.

13. Informacje na temat zajęć dodatkowych dzieci znajdują się na tablicy informacyjnej świetlicy.

14.Uczniowie, którzy regularnie czekają w świetlicy na zajęcia dodatkowe, zostają wpisani do dzienników zajęć świetlicowych.

15. Uczniowie zwolnieni z zajęć religii, basenu, wychowania fizycznego są rejestrowani w oddzielnym zeszycie.

16.Rodzice zobowiązani są do odbioru dzieci ze świetlicy do godziny 17:30

17.Rodzice, którzy regularnie odbierają dzieci po godzinach pracy świetlicy, są zgłaszani do Dyrektora szkoły