

BRYGADA RR

RADA RODZICÓW

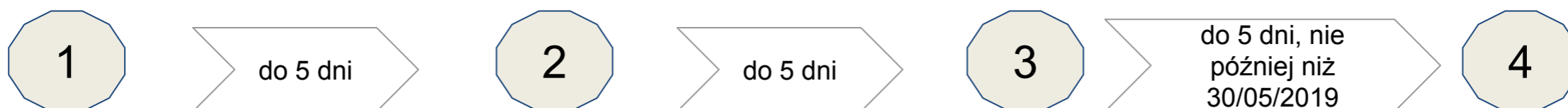
Szkoła Podstawowa nr 1 im. S. Staszica

PIASTÓW 05-820 woj. Mazowieckie

Zasady udzielania wsparcia finansowego na konkursy szkolne

Skarbnik: Robert Sababady
Obowiązuje od: 1/10/2018

Kroki: Udzielanie wsparcia finansowego na konkursy



1 Wypełnienie wniosku

- Wnioskujący wypełnia wniosek. Aktualny wniosek znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce RR.
- Wypełniony wniosek Wnioskodawca przekazuje RR za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

2 Akceptacja Przewodniczącego RR

- Przewodniczący akceptuje wniosek pod względem merytorycznym.
- Przewodniczący informuje Skarbnika o nowym wniosku.
- Wniosek zostaje w sekretariacie do czasu odbioru przez Skarbnika.

3 Alokacja środków przez Skarbnika RR

- Skarbnik rezerwuje środki na złożony wniosek.
- Skarbnik informuje Wnioskującego o akceptacji wydatków.
- Wnioskujący kupuje nagrody i bierze paragon lub fakturę. Na fakturze muszą znaleźć się następujące informacje: Rada Rodziców, Szkoła Podstawowa nr 1 w Piastowie. ul. Józefa Brandta 22, 05-820 Piastów. NIP: 534 202 61 81 W przypadku faktury do zapłaty należy przyjąć termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.

4 Rozliczenie wydatków

- Wnioskujący przekazuje Skarbnikowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia wydatków. Są to:
 - dowód zapłaty (paragon lub faktura)
 - Zdjęcia zakupionych nagród z widoczną naklejką "Nagroda zakupiona z środków Rady Rodziców, SP1 w Piastowie"
- Skarbnik dokonuje zwrotu wydatku przelewem.
- RR powinna otrzymać dokumentację fotograficzną z uroczystości wręczenia nagród ze zgodą uczestników na umieszczenie zdjęć na fb.