Załącznik do Uchwały Nr 4/2018

z dnia 13-11-2018

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1

Im. Stanisława Staszica w Piastowie

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

**Regulamin**

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1

im. Stanisława Staszica w Piastowie ul. Brandta 22

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole –należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Stanisława Staszica w Piastowie ul. Brandta 22,
2. Statucie – należy przez to rozumieć status szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady**

**§ 2.**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie jako organ Szkoły działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
3. pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
4. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
5. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły;
6. finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły
7. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
8. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

**Rozdział III**

**Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 3.**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
5. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele Rad Klasowych (po minimum jednym z każdej klasy). Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego, w przypadku rezygnacji z członkowstwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów.

**§ 4.**

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera się spośród przedstawicieli Rad Klasowych o, którym mowa w § 3 pkt. 5 w głosowaniu niejawnym:
2. Prezydium
3. Komisję Rewizyjną

Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata. Jako pierwszy rok kadencji przyjmuje się wybory dokonane na rok szkolny 2018/2019. W przypadku rezygnacji/opuszczenia organu przez któregokolwiek członka lub odwołania członka na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców, zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające.

Zarówno w pierwszych, jak i uzupełniających wyborach kandydaci mogą zgłaszać się przez swoich pełnomocników. Pełnomocnictwo musi być w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej).

1. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określiła w uchwale nr 1/2016/2017 z dnia 19-09-2016 wchodzą:
2. Przewodniczący
3. Wiceprzewodniczący
4. Sekretarz
5. Skarbnik
6. 3 Członków Prezydium

Na pierwszym zebraniu każdy przedstawiciel Rady Klasowej może zgłosić swoją kandydaturę do Prezydium. Po zebraniu wszystkich kandydatur (musi ich być co najmniej 3) przedstawiciele Rad Klasowych wpisują na kartkach 1, 2 lub 3 nazwiska kandydatów, których chcą wybrać do Prezydium Rady Rodziców. To samo nazwisko wpisane kilkukrotnie na tej samej kartce liczy się jako jeden głos. Wybory wygrywa 7 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów dla kandydatów na 7. i kolejne miejsca, przeprowadza się ponowne wybory, w których głosuje się tylko na kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów na 7. i kolejnych miejscach. W tych wyborach można głosować tylko na 1 osobę.

Następnie Prezydium wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza i Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczących.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

Trzech członków z Rady Rodziców wybranych na pierwszym zebraniu Rady w danym roku szkolnym, jednak osoby te nie mogą należeć do Prezydium Rady Rodziców.

Na pierwszym zebraniu każdy przedstawiciel Rady Klasowej może zgłosić swoją kandydaturę do Komisji Rewizyjnej. Po zebraniu wszystkich kandydatur (musi ich być co najmniej 3) przedstawiciele Rad Klasowych wpisują na kartkach 1, 2 lub 3 nazwiska kandydatów, których chcą wybrać do Komisji Rewizyjnej. To samo nazwisko wpisane kilkukrotnie na tej samej kartce liczy się jako jeden głos. Wybory wygrywają 3 osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów dla kandydatów na 3. i kolejne miejsca, przeprowadza się ponowne wybory, w których głosuje się tylko na kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów na 3. i kolejnych miejscach.

Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

**§ 5.**

1. Rada działa poprzez zebranie plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej trzy dni przed terminem zebrania. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej, Rad Klasowych określają te organy.
5. Uchwały Rady, prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
6. Zebrania Rady są protokołowane.
7. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

**Rozdział IV**

**Kompetencje i zasady działa rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 6.**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
3. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki.
5. Opiniowanie projektu Planu Finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora
6. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
7. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską
8. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans w stopniu zawodowym nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowego.
9. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju.
10. Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.
11. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
12. Wybór przedstawicieli rodziców do rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
13. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora
14. Uchwalenie corocznego Preliminarza Rady Rodziców i jego zmian.
15. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
16. Uchwalenie na pierwszym zebraniu danego roku szkolnego wysokości składek rodziców uczniów szkoły na rzecz Rady rodziców. Wzór deklaracji wpłat na Radę Rodziców stanowi - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
17. Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Szkoły z Wnioskiem o zaniechanie podziału klasy, w której uczy się 26 lub 27 uczniów.

**§7.**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje rady pomiędzy zebraniami.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
3. Bieżące kierowanie pracami rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową rady,
4. Realizacja preliminarza Rady,
5. Wykonywanie uchwał Rady,
6. Koordynowanie prac Rad klasowych,
7. Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
8. Zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
9. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
10. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują zawsze dwaj Członkowie Prezydium.

**§8.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
3. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
5. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego rady.
6. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
7. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
8. Członkowie zespołu kontrolnego maja prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
9. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół.
10. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od podpisania protokołu przedstawia do Przewodniczącemu Rady Rodziców.
11. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
12. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
13. Z protokołem Komisji Rewizyjnej należy zapoznać całą Radę Rodziców.

**§9.**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego określa uchwała Prezydium.

**§10.**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, komisji rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

**Rozdział V**

**Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

**§11.**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz wobec Prezydium Rady Rodziców.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
4. Realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie.
5. Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli.
6. Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał.
7. Informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

**Rozdział VI**

**Zasady gospodarki finansowej i wydatkowanie funduszy Rady**

**§12.**

1. Źródłem funduszy rady są:
2. dobrowolne składki rodziców uczniów, darowizny od osób fizycznych oraz prawnych.
3. dotacje
4. dochody z innych źródeł
5. Finanse Rady Rodziców są reprezentowane przez Skarbnika Rady.
6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady mogą składać:
7. Dyrektor
8. Rada Pedagogiczna
9. Wychowawcy klas
10. Rady klasowe
11. Samorząd uczniowski
12. Rodzice bądź prawni opiekunowie ucznia
13. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
14. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
15. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
16. Dofinansowania do wyjazdów dzieci ze środków Rady Rodziców określa regulamin stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu wraz ze wzorem podania o dofinansowanie – załącznik nr 2.
17. Każdej klasie należny jest zwrot części wpłaconych przez nią składek:
    1. 10% wartości dla klas 0-7
    2. 20% wartości dla klas 8

Zwrot dotyczy kwot wpłacanych przed 1 czerwca danego roku szkolnego.

1. Wszelkie wpłaty dokonane w terminie od 1 czerwca do 31 sierpnia przechodzą na kolejny rok szkolny.

**§13.**

1. Dokumenty Rady Rodziców są przechowywane w Sekretariacie Szkoły zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział VII**

**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

**§14.**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych

**§15.**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą z dnia 15.11.2016 r.

**§16.**

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

Zał. 1 – Regulamin dofinansowań wycieczek ze środków rady Rodziców.

Zał. 2 – Wzór podania o dofinansowanie.

Zał. 3 – Wzór deklaracji wpłat na Radę Rodziców

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.11.2018

Piastów, dn. ……………………………… ..........................…….……………………….

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Rodziców)